ONEM/DP-NK/435/2024



OFFRE D'EMPLOI N°06/WHH-AAA/2023
RECRUTEMENT INTERNE

Deutsche Welthungerhilfe/Agro Action Allemande recrute:

1 RESPONSABLE FINANCIER

Titre de Poste	Responsable Financier
Fait rapport au	Responsable de l'Administration et Finance du Bureau pays
Lieu d'Affectation	KIRUMBA
Type de contrat	CDD (1 an, renouvellement en fonction des financements)
Date limite dépôt de candidatures	11/04/2024
Poste à pouvoir	Dans l'immédiat

I. Préambule

Deutsche Welthungerhilfe (WHH) est une organisation internationale non-gouvernementale opérationnelle à l'Est de la RDC depuis 20 ans conduisant des projets à caractère humanitaire et de développement avec comme objectif de réduire la pauvreté, en mettant l'accent sur la sécurité alimentaire et la nutrition. Le but de notre travail est « zéro faim où nous travaillons à l'horizon de 2030 ». Nous nous focalisons à renforcer les familles d'agriculteurs avec l'accent sur le développement économique dans les zones défavorisées. En RDC, notre équipe a aussi contribuée à la réhabilitation de l'infrastructure notamment les routes, adductions d'eau, écoles et centre de santé.

Le poste est à pourvoir dès que possible, avec un contrat initial d'une durée d'un an. Les perspectives de prolongation sont très bonnes. Le lieu de travail sera Kirumba en République démocratique du Congo.

II. OBJECTIFS ET ROLE DE L'OFFRE

En tant que responsable financier, vous serez chargé de l'administration financière d'un projet d'aide transitoire financé par le gouvernement allemand, d'un projet d'urgence financé par l'USAID et d'un projet d'intervention d'urgence financé par la Welthungerhilfe (WHH). Vous veillerez à ce que les processus administratifs financiers des projets soient efficaces et conformes aux normes de WHH et des Bailleurs des fonds. Dans le cadre de votre travail, vous veillerez à ce que les processus administratifs financiers sur le site du projet soient vérifiables en effectuant des contrôles administratifs financiers au niveau du projet. En outre, vous formerez le personnel local de WHH et de ses partenaires afin qu'il réponde aux normes en matière de finances, d'administration et de logistique.



WELT HUNGER HILFE
WHH
Pour un monde sans faim

III. TACHES

Fonction et Responsabilité :
Sous la supervision directe du Responsable de l'Administration et Finance Bureau pays, il exécutera les tâches suivantes :

Vos responsabilités

- ✓ Veiller à ce que les fonds du projet soient correctement gérés conformément aux spécifications de WHH et des Bailleurs.
- ✓ Veiller à ce que la documentation des données, l'affectation des comptes et les écritures comptables soient effectuées correctement dans le logiciel de comptabilité.
- ✓ S'assurer que les coûts sont compensés en interne au sein d'un projet ou entre les projets
- ✓ Préparer les documents permettant au chef de projet d'assumer la responsabilité budgétaire (contrôle des dépenses et du budget).
- ✓ Préparer les documents comptables annuels en coordination avec le chef de projet et le chef des finances du bureau pays.
- ✓ Préparer les remboursements/retours/demandes de fonds finaux aux Bailleurs des fonds.
- ✓ Instruire, conseiller et superviser le personnel administratif du bureau de Kirumba
- ✓ Effectuer des achats et attribuer des contrats conformément aux réglementations en vigueur (du WHH et des Bailleurs)
- ✓ Contrôler et traiter correctement les fournitures de secours et autres équipements, en particulier en termes de conformité avec les réglementations en matière d'importation, de suivi de la comptabilité des stocks, d'inspections de l'inventaire physique.
- ✓ Gérer correctement l'inventaire du projet et la flotte de véhicules
- ✓ Soutenir le(s) chef(s) de projet dans la préparation ou la révision du budget du projet / cofinancement en termes d'exactitude formelle, ainsi que dans la planification des liquidités du projet.
- ✓ S'assurer que la documentation des données, l'imputation et les entrées de comptabilité sont correctement effectues dans le logiciel de comptabilité (FundsPro) ;

IV. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

- Être de nationalité congolaise (RDC) ;
- Être titulaire d'un diplôme Universitaire en gestion des entreprises, en Finance ou en économie
- Avoir au moins 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans l'administration financière de projets mis en œuvre par des partenaires
- Avoir une expérience de travail avec les Bailleurs de fonds (BMZ et USAID)
- Être prêt à recevoir les vaccins nécessaires pour travailler dans les pays du programme de Welthungerhilfe.

- Excellente maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être prêt à adhérer aux valeurs et politiques de WHH/AAA ;
- Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

V. COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de déposer leurs dossiers de candidature (une lettre de motivation, un CV détaillé et actualisé avec au moins 3 références professionnelles vérifiables des derniers employeurs, copies des diplômes et attestations de services rendus liées au poste, copie de la carte ONEM, et autres documents nécessaires) à l'adresse email info.cod.goma@welthungerhilfe.de en indiquant dans l'objet le Poste et sa référence .

La date limite pour le dépôt de candidatures est fixé au 11.04.2024 à 16h00'.

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas traités ;
- Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour les prochaines étapes dans les délais les plus courts possibles ;
- Les candidats qui préfèrent déposer leur dossier aux bureaux indiqués signeront un registre qui formalisera le dépôt de leur candidature ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

WHH ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, test, etc.). Nous vous recommandons donc de refuser systématiquement toute demande d'argent requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

Fait à Goma, le 28/03/2024

Pour Welthungerhilfe/ Agro Action Allemande,

Ursula LANGKAMP
Directeur Pays